

Zapytanie ofertowe numer ZOUS.261.05.2026
dotyczące wyboru wykonawcy Mobilnej usługi pielęgnacyjnej podologii „Podobalans”
w 2026 roku
w ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+)

W związku z realizacją projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne (nr projektu: FEWP.06.13-IZ.00-0002/23) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie mobilnej usługi podologicznej dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami - mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew w 2026 roku.

1. Nr sprawy:

ZOUS.261.05.2026

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego prowadzącego postępowanie:

Zamawiający:

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Pleszew**

NIP: 6080074221

Adres: Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew

Tel. +48 (62) 7428300

e-mail: sekretariat@pleszew.pl

Prowadzący postępowanie:

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie

ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew

tel.: +48 (62) 580 12 05

e-mail: sekretariat@cuspleszew.pl

3. Tryb udzielenie zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego regulaminu Centrum Usług Społecznych w Pleszewie. Do postępowania nie mają zastosowania zapisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

98322130-6 Usługi pielęgnacji paznokci nóg

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie mobilnej usługi pielęgnacyjnej podologii „Podobalans” dla mieszkańców Miasta i Gminy Pleszew, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Zabiegi świadczone w ramach usługi podologicznej zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika po przeprowadzeniu diagnozy.

W ramach usług podologicznych przewiduje się:

- obcięcie i opracowanie paznokci niezmiennych chorobowo,
- obcięcie i oszlifowanie paznokci zmienionych chorobowo,

- pedicure specjalistyczny,
- pielęgnację i korekcję wrastających paznokci (klamry korygujące),
- pielęgnację i profilaktykę stopy cukrzycowej,
- pielęgnację zespołu pękających pięt,
- nałożenie odpowiednich preparatów pielęgnacyjnych,
- usuwanie odcisków,
- usuwanie modzeli,
- doradztwo w zakresie właściwej pielęgnacji i higieny stóp.

Wykonawca w ramach ww. wykonywanej usługi zapewni na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi, a także niezbędne narzędzia i materiały oraz kosmetyki do prawidłowego wykonywania ww. usługi.

Wykonawca w szczególności zapewni w ramach umowy (w zależności od potrzeb): środki do dezynfekcji skóry, jednorazowe rękawiczki, narzędzia do pedicure i instrumenty podologiczne takie jak cążki do skórek, wrastających paznokci, sondy, pęsety, cęgi, skalpele, dłuta, tarki, heblarki, ścinaki, nożyczki, pilniki, oliwki, przyłbice i okulary.

Do wykonywania powyższej usługi należy używać wyłącznie narzędzi sprawnych technicznie, czystych, zdezynfekowanych, sterylizowanych. Wszystkie narzędzia wielokrotnego użytku, mogące powodować naruszenie ciągłości tkanek, po każdym użyciu należy poddać dezynfekcji, myciu lub sterylizacji.

Wymiar zlecenia wynosi: 100 godzin usługi.

Czas realizacji usługi będzie liczony w godzinach. Jedna jednostka (1 godzina) oznacza godzinę zegarową (60 minut) spotkania.

Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika w trakcie trwania projektu, nie jest ściśle określona. Liczba godzin z jakiej skorzysta dany uczestnik będzie wynikać z jego indywidualnych potrzeb.

Ilość godzin usługi jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu. Zmiany ilościowe godzin nie wymagają aneksu do umowy.

Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych w przypadku zmniejszenia ilości godzin wykonywanej usługi.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie świadczone godziny usługi, bez wliczania gotowości do świadczenia usługi oraz przerw podczas realizacji zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto i Gmina Pleszew – w miejscu zamieszkania osoby objętej usługą.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2026 r.

Czas realizacji usługi: od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 20.00.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy:

- a) posiadają wykształcenie co najmniej średnie oraz ukończony kurs, szkolenie lub szkołę w specjalizacji lub zawodzie: podolog oraz minimum roczne doświadczenie na rynku pracy w wykonywaniu usług podologicznych,
- b) przedmiot zamówienia wykonają osobiście; albo w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, załączą dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez nich oświadczeniem, w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie,
- c) posiadają aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, także z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy „bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby” uczestniczących w wykonaniu budżetu „jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste”.
- f) nie są osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną (w związku z art. 51* rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE .L Nr 229, str. 1)).
- g) ich dane nie figurują na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

8. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków - wykaz oświadczeń i dokumentów:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 2,
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – załącznik nr 3,
- oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4

- informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW – załącznik nr 5
- kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- w przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innych osób, oświadczenia tych osób, w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze wskazanym w ofercie
- aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych stwierdzające zdolność do wykonywania pracy.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- poprzez korespondencję email z adresu: agramala-klinska@cuspleszew.pl
- telefonicznie poprzez nr telefonu: 62 580 12 05 wew. 36 lub 503-730-960.

10. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za 1 godzinę usługi. Kwota ta musi zawierać wszelkie publicznie – prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do dokumentów ofertowych.

12. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty prosimy składać do dnia **25 maja 2026 r.**, do godziny 9:00

- w formie papierowej – w Punkcie Obsługi Mieszkańca CUS w Pleszewie, ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew
- w formie elektronicznej – na adres email: sekretariat@cuspleszew.pl – dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie ceną – 100%.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14. Sposób obliczenia ceny:

Kryterium ceny będzie oceniane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Badaniu podlegać będzie wskazana w ofercie cena brutto za 1 godzinę usługi do poniesienia przez Zamawiającego.

Zamawiający odstępuje od określenia innych niż cena kryteriów oceny ofert. Zakres zadań Wykonawcy wynika z ustandaryzowanego zakresu usług. Zawarty w opisie przedmiotu zamówienia zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia (tu w szczególności: zakres zadań Wykonawcy, wymagania dotyczące posiadanych zasobów) określają wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - co jest przesłanką do odstąpienia od określenia kryteriów pozacenowych.

15. Ogólne warunki, wzór lub istotnie postanowienia umowy:

- 1) Oferta powinna obejmować całość kosztów, jakimi Wykonawca zamierza obciążyć Zamawiającego.
- 2) Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest - podpisanie umowy.
- 3) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Umowa nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
- 5) Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni od poprawnego wystawienia rachunku/faktury.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, ul. Słowackiego 19a, 63-300 Pleszew, sekretariat@cuspleszew.pl
1. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: sekretariat@cuspleszew.pl
2. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), których wartość nie przekracza 130 tys. zł., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz mogą być przetwarzane w ewentualnym postępowaniu sądowym, windykacyjnym.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy obowiązującego prawa tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia

18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Oferent:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy zapytania ofertowego nr ZOUS.261.05.2026 w ramach realizacji projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” nr ZOUS.261.05.2026 na usługi podologiczne oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:

Kryterium cenowe

Usługa	Wysokość wynagrodzenia brutto PLN za 1 godzinę: Kwota ta zawiera wszelkie publiczno – prawne obciążenia wynikające z zawartej umowy obciążające Zamawiającego jako płatnika.
Świadczenie mobilnej usługi pielęgnacyjnej podologii „Podobalans”zł brutto

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym na ww. usługę i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- zdołałam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- spełniam warunki wskazane w pkt 7 zapytania;
- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Do oferty dołączam:

- Kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby mającej wykonywać przedmiot zamówienia
- W przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę innych osób oświadczenia tych osób, w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze wskazanym w ofercie
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- Oświadczenie wskazujące wymagane doświadczenie zawodowe

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Oferent:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn.: **Mobilna usługa pielęgnacyjna podologii „Podobalans”** prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, oświadczam, że:

- pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie jestem świadomy, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
(czytelny podpis Oferenta)

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
nr ZOUS.261.05.2026

Oferent:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Mobilna usługa pielęgnacyjna podologii „Podobalans”**, prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis Oferenta)

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–c), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego
nr ZOUS.261.05.2026

Oferent:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego pn.: Mobilna usługa pielęgnacyjna podologii „Podobalans” prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, oświadczam, iż posiadam doświadczenie zawodowe zgodnie z niniejszym zestawieniem:

Lp.	Podmiot zatrudniający	Stanowisko	Okres zatrudnienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....

(czytelny podpis Oferenta)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:/umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027³, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁴ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

³ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁴ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Centrum Usług Społecznych w Pleszewie w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis oferenta)