

ZARZĄDZENIE NR ZO.021.10.2026
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W PLESZEWIE

z dnia 2 marca 2026 r.

**w sprawie Powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach
ofert ogłoszonych przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), § 3 ust. 4 Statutu Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, przyjętego uchwałą nr LXXVI/669/2023 Rady Miejskiej w Pleszewie oraz pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew z dnia 6 maja 2024 ogłaszam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:

- 1) **Przewodnicząca Komisji – Marlena Kopaczewska** – Organizator Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;
- 2) **Zastępca Przewodniczącej - Dorota Hertmanowska** – Pracownik Zespołu ds. Analiz, promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
- 3) **Sekretarz - Monika Kołodziej** - Pracownik Zespołu ds. Analiz, promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
- 4) **Aneta Gramala - Klińska** – Organizator Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;
- 5) **Paulina Binek** - Kierownik Zespołu ds. Organizacyjnych;
- 6) **Leszek Wojtczak** – reprezentant organizacji pozarządowych;
- 7) **Tomasz Zawada**– reprezentant organizacji pozarządowych.

Dyrektor Centrum Usług
Społecznych w Pleszewie

mgr Dominika Frencel

Regulamin

pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

§ 1.

Regulamin pracy komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2.

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pleszewie powołuje komisję ds. oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizacją zadań publicznych, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

1) **Przewodnicząca – Marlena Kopaczewska** – Organizator Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;

2) **Dorota Hertmanowska** – Pracownik Zespołu ds. Analiz, promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;

3) **Monika Kołodziej** - Pracownik Zespołu ds. Analiz, promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;

4) **Aneta Gramala – Klińska** – Organizator Usług Społecznych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie;

5) **Paulina Binek** - Kierownik Zespołu ds. Organizacyjnych;

6) **Leszek Wojtczak** – reprezentant organizacji pozarządowych;

7) **Tomasz Zawada**– reprezentant organizacji pozarządowych.

3. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Dyrektorze Centrum Usług Społecznych w Pleszewie w zakresie:

1) oceny projektów zgłoszonych do otwartych konkursów ofert pod kątem merytorycznym;

2) ustalania listy rankingowej projektów wraz z przyznaną punktacją;

3) przedstawiania propozycji kwot dotacji na realizację projektów umieszczonych na listach rankingowych.

§ 3.

1. Zebranie komisji zwołuje Przewodnicząca, która zawiadamia również członków komisji o terminach posiedzeń.

2. Bieżącą pracę komisji koordynuje Przewodnicząca, która ma prawo, o ile zachodzi uzasadniona potrzeba, powołać podkomisje w celu usprawnienia prac.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej kompetencje przejmuje jej Zastępca lub inny upoważniony przez Przewodniczącą członek komisji.

4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

5. Przewodnicząca komisji może w razie potrzeby powołać do prac komisji eksperta.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Każdy członek komisji konkursowej, przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4.

1. Ocenie komisji poddawane są jedynie projekty nieposiadające uchybień formalno-merytoryczno-prawnych.

2. Komisja dokonuje oceny projektów według kryteriów określonych w Zarządzeniu. Członkowie komisji mogą stosować ponadto w ocenie pisemny komentarz.

3. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów decydującym jest głos Przewodniczącej – z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 5.

Zmiany polegające na uszczegółowieniu zapisów w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek większości regulaminowego składu komisji.

§ 6.

Przewodnicząca komisji niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert przekazuje Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Pleszewie protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie oferty wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią komisji, Dyrektor Centrum Usług Społecznych podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości.

§ 7.

Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi na mocy Zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.