

ZARZĄDZENIE NR ZO.021.11.2024
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W PLESZEWIE

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Na podstawie § 3 ust. 4 Statutu Centrum Usług Społecznych w Pleszewie uchwalonego uchwałą Nr LXXXVI/669/2023 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta i Gminy Pleszew pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami) oraz art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję z dniem 2 stycznia 2024 r. Pana Mariusza Szymczaka na Inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

§ 2. Zakres czynności Inspektora ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Organizatorowi Pomocy Społecznej.

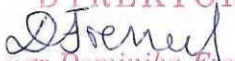
§ 4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr MGOPS-KO.0030.02.2020 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor Centrum Usług
Społecznych w Pleszewie

mgr Dominika Frencel

DYREKTOR

mgr Dominika Frencel

Zakres czynności Inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług społecznych w Pleszewie

1. Inspektor ochrony danych osobowych (dalej także jako „IODO”) w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie zobowiązany jest do realizacji zadań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej także jako „Rozporządzenie”), w tym w szczególności do:
 - 1) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
 - 2) informowania administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia,
 - 3) monitorowania przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) realizacji działań zwiększających świadomość pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie (m.in. szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania, audytów, udzielania informacji i porad dotyczących przetwarzania danych),
 - 5) udzielania zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowania prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych,
 - 6) współpracy z organem nadzorczym oraz pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
2. IODO wypełnia swoje zadania z uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych, mając na uwadze charakter, zakres kontekst i cele przetwarzania. W tym obszarze IODO odpowiada w szczególności za:
 - 1) przeprowadzanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 2) weryfikację klauzul, zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowania niezbędnych zmian lub opracowanie właściwych dokumentów i klauzul,

- 3) analizę stosowanych przez Centrum Usług społecznych w Pleszewie techniczno-organizacyjnych środków ochrony, bezpieczeństwa fizycznego oraz informatycznego związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 4) prowadzenie rejestru przetwarzania danych osobowych,
 - 5) zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym,
 - 7) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, klauzul, zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
 - 8) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 9) wspieranie pracy audytorów zewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 10) udział w kontrolach prowadzonych w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie przez innych administratorów danych,
 - 11) przygotowywanie i/lub opiniowanie umów powierzenia danych (a także prowadzenie rejestru zawartych umów),
 - 12) koordynowanie zgłoszenia naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych,
 - 13) opracowywanie treści pism, do osób których dane dotyczą,
 - 14) administrowanie oraz kontrola upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w tym prowadzenie rejestru nadanych upoważnień.
3. IODO odgrywa kluczową rolę w zakresie wspierania procesów ochrony danych oraz pomaga w implementacji niezbędnych dokumentów RODO tj:
- 1) zasad przetwarzania danych osobowych
 - 2) prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych,
 - 4) rejestru czynności przetwarzania,
 - 5) wymogów bezpieczeństwa przetwarzania,
 - 6) zgłaszania naruszeń.