

Ogłoszenie o tworzeniu listy osób – kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji oraz wspierania wykonawców zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

W związku z planowanym ogłoszeniem otwartych konkursów na realizację w 2025 roku zadań publicznych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji oraz wspierania wykonawców zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pleszewie ogłasza nabór członków do Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji oraz wspierania wykonawców zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Centrum Usług Społecznych w Pleszewie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację oraz wspierania wykonawców zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, zwanej dalej Komisją konkursową może dokonać organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgłoszenia należy składać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia w terminie do dnia 21 marca 2025 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, ul. Słowackiego 19a, 63-300 Pleszew lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cuspleszew.pl.

Integralną częścią zgłoszenia jest oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych kandydata oraz dokument potwierdzający zgłoszenie przez statutowo uprawnione organy stowarzyszenia. Zgłoszenie kandydata musi być dokonane przez statutowo uprawnione organy.

Za pracę w Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

Powołanie Komisji konkursowej następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

O powołaniu w skład Komisji konkursowej oraz o terminie i miejscu pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej kandydat zostanie poinformowany telefonicznie przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.

Członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu Komisji konkursowej. Brak powyższego oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z pracy w Komisji konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej ma obowiązek zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem Komisji, do której został powołany.

Członek Komisji konkursowej zobowiązany jest do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez okres realizacji zadania publicznego.

Do obowiązków Komisji konkursowej należy:

- 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem formalnym, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków przygotowanie wezwań do organizacji o ich usunięcie lub uzupełnienie w terminie 7 dni,
- 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinię o złożonych ofertach.