

**ZARZĄDZENIE NR ZO.021.61.2024**  
**DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W PLESZEWIE**

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.**

Na podstawie § 3 ust. 4 Statutu Centrum Usług Społecznych w Pleszewie uchwalonego uchwałą Nr LXXXVI/669/2023 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta i Gminy Pleszew pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, co następuje:

§ 1. Wprowadzam, Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Opowiedzialność za realizację standardów ochrony małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie powierzam Organizatorowi Pomocy Społecznej oraz Kierownikowi Zesoołu ds.Organizacyjnych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia polecam wszystkim pracownikom CUS w Pleszewie.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Organizatorowi Pomocy Społecznej oraz Kierownikowi Zesoołu ds.Organizacyjnych.

§ 5. Zobowiązuję pracowników Centrum Usług Społecznych w Pleszewie do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Usług  
Społecznych w Pleszewie

**mgr Dominika Frencel**

## **Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie**

### **I. Preambuła**

Mając na uwadze najwyższe dobro, jakim jest życie, w trosce o zdrowie i harmonijny rozwój dzieci, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, mając za naczelną zasadę podejmowanych działań dobro i najlepszy interes dziecka, działając z poszanowaniem praw dziecka, troszcząc się o jego potrzeby i w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji, wszyscy pracownicy Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oraz inne osoby współpracujące z Centrum Usług Społecznych w Pleszewie traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dzieci.

### **II. Podstawowe terminy**

Ilekróć w **Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie (zwanych dalej również Standardami) jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pleszewie,
2. CUS - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.
3. Pracownik, pracownikach, pracowniku socjalnym, asystent rodziny – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
4. Inne osoby współpracujące z CUS - należy przez to rozumieć, osoby odbywające praktyki studenckie bądź staże, wolontariusze w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
5. Podmiot/Organizacja – należy przez to rozumieć osoby realizujące zadania na podstawie umów/porozumień na realizację usług na rzecz klientów Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
6. Małoletnim, dziecku - należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
7. Rodzicu, opiekunie prawnym - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną reprezentowania i stanowienia o małoletnim. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest również jego rodzic zastępczy.
8. Opiekun faktyczny to osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego.
9. Zgoda opiekuna małoletniego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka bądź opiekunów prawnych/faktycznych małoletniego. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
10. Krzywdzenie dziecka - należy przez to rozumieć każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, których skutkiem

jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju.

11. Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna - należy przez to rozumieć celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- b) przemoc psychiczna - należy przez to rozumieć powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brakiem odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- c) wykorzystywanie seksualne - należy przez to rozumieć włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- d) zaniedbywanie - należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, odzieży, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- e) cyberprzemoc - należy przez to rozumieć to prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne.

12. Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (zwany dalej Rejestr) - należy przez to rozumieć rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwosci, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym. CUS korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym.

13. Dane osobowe dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

14. Osoba odpowiedzialna za **Standardy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

### III. Zasady rekrutacji pracowników

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków przedkłada informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2024 poz. 17), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z realizacją działań na rzecz dzieci, CUS jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, realizując obowiązki, wynikające z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Informację przechowuje się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do

działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

3. Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż Rzeczpospolita Polska wówczas powinien:

a) złożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej – o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i o państwie obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych **Standardów**.

Obowiązek składania oświadczenia nie dotyczy sytuacji, w których pobyt za granicą Rzeczypospolitej Polskiej wiązał się z wypoczynkiem, odwiedzinami.

b) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189 a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizując innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych **Standardów**.

4. W procesie rekrutacji nowych pracowników bądź podejmowania współpracy z innymi osobami informuje się ich o obowiązujących w CUS **Standardach**.

5. Każdy pracownik oraz inna osoba współpracująca z CUS zapoznaje się ze **Standardami**, potwierdza ten fakt oświadczeniem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszych **Standardów** i zobowiązuje się do jego stosowania.

6. Dokumenty przechowywane są w formie wydruku i załącza się je do akt osobowych pracownika albo dokumentacji, dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

7. W zawartych po wprowadzeniu Standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań CUS zawarta będzie klauzula, że podmiot/organizacja zobowiązana jest do sprawdzenia czy dane wskazanych przez nich bezpośrednich realizatorów działań są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

#### **IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami oraz innymi osobami współpracującymi z CUS, zachowania dozwolone i niedozwolone**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i inne osoby współpracujące z CUS jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Działania, podejmowane przez CUS w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników oraz inne osoby współpracujące z CUS.
4. Pracownik oraz inne osoby współpracujące z CUS zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich,
5. Pracownik oraz inne osoby współpracujące z CUS w kontakcie z małoletnimi:
  - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem,
  - b) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - c) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - d) nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale należy również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie ( przepis nie dotyczy szczególnych pracowników np. psycholog).
8. Pracownikowi oraz innym osobom współpracującym z CUS nie wolno:
  - a) w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym,
  - b) wykorzystywać jakiegokolwiek przewagi ani stosować gróźb.
9. Pracownik oraz inne osoby współpracujące z CUS zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownikowi oraz innym osobom współpracującym z CUS nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. Niedopuszczalne są:
  - kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie,
  - podawanie dzieciom substancji psychoaktywnych, alkoholu, wyrobów tytoniowych
  - akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowane jest dziecko,
  - nawiązywanie z dzieckiem kontaktów prywatnych,
  - angażowanie się w zabawy typu: łaskotanie, udawanie walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
13. Pracownikowi CUS oraz innym osobom współpracującym z CUS bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim, składać propozycji o

charakterze seksualnym lub pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.

14. Pracownikowi zabrania się przyjmować prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów.
15. CUS realizuje w ramach swoich kompetencji zajęcia dla rodziców/opiekunów i dzieci, mających na celu profilaktykę i edukację w zakresie prawidłowego realizowania obowiązków, wynikających z rodzicielstwa i wychowania dziecka.
16. Zajęcia, o których mowa w pkt. 15, realizowane są za zgodą Dyrektora CUS, w siedzibie CUS bądź oddziale CUS.
17. Wskazane jest, aby na czas zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych w CUS ich dzieci miały zapewnioną opiekę przez rodziców/opiekunów we własnym zakresie,
18. W przypadku realizacji zajęć lub udziału w wydarzeniach poza siedzibą CUS, a których organizatorem lub współorganizatorem jest CUS wymagane jest, aby dzieci miały zapewnioną opiekę rodziców/opiekunów.
19. W przypadku zajęć dla rodziców/opiekunów realizowanych na terenie CUS, w miarę możliwości to CUS zapewnia opiekę dla dzieci osób, które nie mają możliwości zapewnienia im opieki w inny sposób. Takie sytuacje rozpatrywane są indywidualnie.
20. Zabawy i zajęcia dla dzieci, organizowane przez CUS są dostosowane do potrzeb, możliwości i wieku dzieci, uwzględniając ich ograniczenia oraz predyspozycje wynikające z etapu rozwojowego i niepełnosprawności.
21. W czasie zajęć dzieci wspierane są w trudnych sytuacjach i podejmowane są starania do poprawy ich samopoczucia.
22. W czasie zajęć organizowanych przez CUS, pracownicy oraz inne osoby współpracujące z CUS mogą:
  - a) pomagać dzieciom w czynnościach higienicznych,
  - b) pomagać dzieciom podczas posiłku, zachęcać do jedzenia, przy czym zmuszanie do jedzenia nie jest dopuszczalne,
  - c) pomagać dzieciom przy zakładaniu i zdejmowaniu odzieży.
23. Udział w zajęciach realizowanych przez CUS dla dzieci i z dziećmi jest dobrowolny.

## **VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu dziecka oraz procedura i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

1. W sytuacji:
  - 1) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka,
  - 2) uzyskania informacji od dziecka o doświadczeniu krzywdzenia,
  - 3) uzyskania informacji od partnerów współpracujących z CUS o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka,
  - 4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu dziecka od koleżanki, kolegi, innego dziecka, rodziny,
  - 5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia dziecka, pracownik oraz inne osoby współpracujące z CUS zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i/lub osoby, odpowiedzialnej za **Standardy** w CUS. W przypadku nieobecności bezpośredniego przełożonego przekazuje informację osobie go zastępującej.
2. Następnie informacja jest zgłaszana pracownikowi socjalnemu, który podejmuje działania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

3. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone korzysta z pomocy CUS, utworzoną dokumentację dotyczącą zdarzenia umieszcza się w jej aktach.
4. W przypadku, jeśli rodzina dziecka, co do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone nie korzysta z pomocy CUS, należy założyć dla niej akta i w nich umieścić dokumentację zdarzenia.
5. Z podjętych działań pracownik sporządza adnotację urzędową, która zawiera między innymi:
  - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania dziecka
  - b) imię i nazwisko, adres zamieszkania rodziców/opiekunów
  - c) imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia
  - d) spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka (data i opis)
  - e) podanie przyczyny interwencji oraz opis podjętych działań przez pracownika socjalnego
6. Podczas postępowania i w razie potrzeby pracownik socjalny przeprowadza konsultacje z:
  - 1) dzielnicowym Policji w celu uzyskania informacji o ewentualnych interwencjach i/lub
  - 2) kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest nadzorem) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.
7. Wszystkie informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka i zdarzeń mających znamiona krzywdzenia zachowane są w tajemnicy przez pracowników i inne osoby z nim współpracujące, które dowiedziały się o danej sprawie. Nie dotyczy to informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W sytuacji, kiedy w toku wykonywanych czynności, nie stwierdza się krzywdzenia dziecka, a niepokojące zjawiska w rodzinie mają inną przyczynę, pracownik socjalny przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami / jednym z rodziców / opiekunów w celu dokonania oceny i diagnozy sytuacji w rodzinie oraz motywuje ich współpracy z CUS.
9. Pracownik socjalny przedstawia możliwości współpracy rodziny z wymienionymi poniżej specjalistami:
  - 1) pracownikiem socjalnym
  - 2) asystentem rodziny
  - 3) inną osobą współpracującą z CUS, przy czym obligatoryjnie współpracę z rodziną podejmuje również jeden z wymienionych w pkt 1-2 pracowników CUS.
10. W przypadku stwierdzenia na podstawie posiadanych informacji od dziecka, opiekunów, pracowników instytucji oraz innych osób, a także na podstawie diagnozy środowiska, że dziecko jest krzywdzone oraz istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zostają podjęte następujące działania przez:
  - 1) przez pracownika socjalnego:
    - a) sporządzenie formularza „Niebieska Karta” – A i przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego w Pleszewie w terminie określonym w odrębnych przepisach,
    - b) zapewnienie dziecku ochrony w oparciu o art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową,
    - c) pisemne zawiadomienie organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa,
    - d) pisemne powiadomienie Sądu Rejonowego w Pleszewie - III Wydział Rodzinny i Nieletnich poprzez wysłanie wniosku o wgląd w sytuację rodziny małoletniego,

- 2) przez asystenta rodziny:
  - a) realizacja pomocy zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny,
  - b) sporządzenie formularza „Niebieska Karta” – A, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i przekazanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego w Pleszewie,
  - c) podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka,
- 3) przez pozostałych pracowników:
  - a) przekazanie informacji bezpośrednio przełożonemu
  - b) pisemne zgłoszenie do Zespołu Interdyscyplinarnego w Pleszewie o podejrzeniu stosowania przemocy

## **VII. Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku dziecka, sposób jego utrwalania i udostępniania**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy oraz inne osoby współpracujące z CUS mają obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy oraz inne osoby współpracujące z CUS mogą wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka i w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
5. Pracownik CUS oraz inne osoby współpracujące z CUS nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
6. Pracownik w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane do opiekuna małoletniego.
7. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z mediami o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik CUS jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
8. CUS w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Udostępniane zdjęcia i filmiki z aktywności i działań CUS służą celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i każdorazowo mają na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
9. Pracownik oraz inne osoby współpracujące z CUS nie może utrwalać wizerunku małoletniego w celach prywatnych.
10. Pracownicy oraz inne osoby współpracujące z CUS podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie CUS osobom nieuprawnionym,
11. Upublicznianie przez CUS wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica/ opiekuna dziecka,
12. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany,

13. CUS szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
14. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych są:
  - 1) Dyrektor CUS

#### **. VIII. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów prowadzi rejestr interwencji/zdarzeń, zgłoszonych przez pracownika i osoby współpracujące z CUS. Rejestr zawiera podstawowe dane dotyczące zdarzenia, tj. imię i nazwisko dziecka doświadczającego krzywdzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka, data zdarzenia, informacje na temat pracownika socjalnego, któremu powierzono realizację działań w sprawie, krótki opis zdarzenia.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w ramach monitoringu, jest zobowiązana do przeprowadzenia ankiety wśród pracowników (raz w roku), ankieta stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych **Standardów**.
6. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich pisemny raport, który przedstawia Dyrektorowi.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów, w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach, a następnie przekazuje Dyrektorowi do zatwierdzenia.
8. Dyrektor wprowadza zmiany do Standardów i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

#### **IX. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

1. Dokument **Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** jest dokumentem CUS ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany będzie na stronie internetowej CUS oraz wywieszony w miejscu widocznym na tablicach informacyjnych jednostki, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, wersja skrócona stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych **Standardów**.
3. Dokument będzie udostępniony rodzicom/opiekunom małoletnich przed rozpoczęciem udziału ich dzieci w zajęciach, warsztatach itp. organizowanych przez CUS. Rodzice/opiekunowie podpiszą stosowne oświadczenie o zapoznaniu się, jak również zapoznają dzieci ze **Standardami**, oświadczenie stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych **Standardów**.
4. W zawartych po wprowadzeniu Standardów umowach/porozumieniach dotyczących realizacji działań CUS zawarta będzie informacja o obowiązujących w CUS **Standardach**.

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. w ciągu ostatnich 20 lat przebywałem/-am  
w.....  
(wpisać nazwę państwa/państw)

i przedkładam:<sup>1</sup>

- informację z rejestru/-ów kanego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi)

2. posiadam obywatelstwo ..... (jeśli inne niż Rzeczpospolita  
Polska) i przedkładam:<sup>2</sup>

- informację z rejestru/-ów kanego/-ych tego/tych państwa/państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi
- informację z rejestru karnego tego państwa (jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi)

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Właściwie zaznaczyć  
2. Właściwie zaznaczyć

Pleszew, dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

### Oświadczenie

Oświadczam, że:<sup>1</sup>

- państwo..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego
- państwo..... nie prowadzi rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. właściwe zaznaczyć

### **Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja   niżej   podpisany .....  
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich   przed  
krzywdzeniem obowiązującymi w Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, zobowiązuję się  
stosować do ich treści oraz przyjmuję do realizacji.

.....  
(data, podpis)

### Monitoring standardów – ankieta

	TAK	NIE
1.Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w CUS?		
2.Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem</i> ?		
3.Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5a.Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b.Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące <i>Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		

**Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem –  
przeznaczona dla małoletnich**

- W naszym CUS każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa. Oznacza to, że nie ma zgody na przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dzieci.
- Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
- Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może w naszym CUS wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- W CUS nie są tolerowane żadne formy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej. Nie ma na to naszej zgody!
- Każdy człowiek – każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
- W społeczności CUS każdy jest równy. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.
- W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika CUS. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.
- Jeśli czujesz się zagrożony/-a, niepewny/-a lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania, natychmiast zgłoś to pracownikowi CUS.
- Jesteśmy tutaj, aby słuchać i rozmawiać. Wierzmy, że dialog jest kluczem do rozwiązania wielu problemów.
- Pamiętaj, że CUS jest miejscem, gdzie możesz szukać wsparcia i pomocy. Mamy tutaj specjalistów, którzy są przeszkoleni, aby Ci pomóc.
- Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy.
- Jeśli potrzebujesz pomocy możesz skontaktować się z:
  - Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, ul. Słowackiego 19 A  
**tel. 62 580 12 05**
  - Komenda Powiatowa Policji w Pleszewie, ul. Kochanowskiego 6  
**tel. 47 775 82 00 lub 112**
  - Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Pleszewie, ul. Wyspiańskiego 6  
**tel. 668 473 977**
  - Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”  
**tel. 800 120 002**
  - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci NFZ - Pleszew ul. A. Jagielonki 3  
**tel. 82 564 36 32**
  - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży  
**tel. 116 111**
  - Dziecięcym telefonem zaufania Rzecznika Praw Dziecka:  
**tel. 800 12 12 12**
  - Telefonem dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia :  
**tel. 801 120 002**

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed  
krzywdzeniem**

Ja ..... niżej ..... podpisany  
.....rodzic/opiekun prawny lub  
faktyczny.....oświadczam, że zostały mi udostępnione  
Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Centrum Usług  
Społecznych w Pleszewie do zapoznania się z nimi oraz oświadczam, że zapoznam dzieci.

.....