

Zapytanie ofertowe

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

1. Nr sprawy:

ZPS.261.2.2024.MK

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego regulaminu. Do postępowania nie mają zastosowania zapisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

UWAGI:

- Na przedmiot zamówienia składa się przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
- Przewidywana ilość świadczeniobiorców:
- Jeden gorący posiłek dziennie wraz z dowozem w dni robocze szacunkowo dla około **10 osób**.
- Liczba gorących posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców. Zamiast gorącego posiłku Wykonawca nie może wydawać suchego prowiantu.
- Wymaga się, by posiłki były urozmaicone i składały się z pełnowartościowych produktów, przygotowane w dniu ich wydania zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
- Posiłek powinien mieć wartość nie mniej niż 950 kcal.
- W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny zestaw obiadowy).
- Wykonawca wraz z ofertą przedłoży bazowy dziesięciodniowy jadłospis.
- Posiłki będą dowożone do osoby objętej dożywianiem, na podstawie decyzji Centrum Usług Społecznych w Pleszewie.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłek zgodnie z decyzją przedstawioną przez osobę objętą dożywianiem.
- Personel świadczący usługi musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia.
- Wykonawca przedłoży Decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.
- Posiłki będą rozwożone od godz. 13.00 do 15.30.

- Wykonawca musi tak skalkulować cenę jednostkową gorącego posiłku, aby nie zawierała kosztów wychodzących poza “wsad do kotła” oraz nie uległa zmianie w trakcie umowy, bez względu na ilość zamówionych gorących posiłków oraz miejsce dostarczenia na terenie Miasta i Gminy Pleszew.
- W formularzu ofertowym należy podać wartości jednostkowe:
- Dla porównania cen ofert należy wyznaczyć cenę oferty opierając się na następujących danych:
- **10 osób dziennie x 251 dni = 2 510 posiłków**
- UWAGA! Podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na pomoc w formie dożywiania.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w formie oświadczenia części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu umowy w całości przez inny podmiot niż Wykonawca.

5. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować niniejsze zamówienie w lokalu, co do którego nie posiada stosunku prawnego do dysponowania tym lokalem przedstawi Oświadczenie właściciela lokalu lub jego dysponenta o jego udostępnieniu do korzystania z lokalu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- poprzez korespondencję email z adresu: sekretariat@cuspleszew.pl,
- telefonicznie poprzez nr telefonu: 62 580 12 05.

8. Termin związania ofertą:

31 grudnia 2024 r.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- Oferta musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy

przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. Wraz z imienną pieczętą osoby parafującej).
- W przypadku przesyłania oferty pocztą decyduje data wpływu a nie stempla pocztowego.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- W skład oferty wchodzi formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki.

10. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty prosimy składać do dnia 17.12.2024 r., do godziny 9:00:

- w formie papierowej – w Punkcie Obsługi Klienta CUS w Pleszewie, ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew,
- w formie elektronicznej – na adres email: sekretariat@cuspleszew.pl.

11. Sposób obliczenia ceny:

Kryterium ceny będzie oceniane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

12. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie ceną – 100 %.

13. Ogólne warunki, wzór lub istotnie postanowienia umowy:

- Wykonawca musi złożyć ofertę zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- Oferta powinna obejmować całość kosztów, jakimi Wykonawca zamierza obciążyć Zamawiającego.
- Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.
- Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest podpisanie umowy.

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

**Centrum Usług Społecznych w Pleszewie
ul. Słowackiego 19A, 63-300 Pleszew**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na „Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej” - zadania realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Pleszewie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartymi w Informacji o przedmiocie zamówienia

Dane Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer REGON:
Numer NIP:

Oferujemy następującą cenę za jeden posiłek:

cena brutto.....zł słownie.....

Szacunkowa wartość całości zamówienia wyniesie:

cena brutto.....zł słownie.....

Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, iż:

3.1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz w pełni je rozumiemy,

3.2. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

3.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,

3.4. akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

3.5. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,

3.6. spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,

3.7 spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(Czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

1) Przykładowy jadłospis tygodniowy.

UMOWA PROJEKT
UMOWA NR:

Zawarta w dniu w Pleszewie pomiędzy:

Miastem i Gminą Pleszew, Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP: 608 007 42 21, reprezentowaną przez Panią Dominikę Frencl - Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pleszewie, z siedzibą w Pleszewie przy ul. Słowackiego 19A,
zwaną w treści umowy „**Zamawiający**”,

a

.....
.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: .

Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się :

1) do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do przygotowania i dostarczenia gorących posiłków dla osób starszych, niepełnosprawnych lub samotnych, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić, oraz dla świadczeniobiorców CUS Pleszew znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapewnić kadre gwarantującą prawidłową realizację zadania,

3) do terminowego przygotowania gorących posiłków w dni robocze i wydawania ich w godzinach od 13.00 do 15.30 we wskazanym miejscu,

4) do przestrzegania norm sanitarnych w zakresie przygotowania posiłków,

5) do przygotowania posiłków dobrej jakości, rzetelnej gramatury, przestrzegania przepisów kulinarnych oraz higieny produkcji,

6) do zapewnienia, by posiłki były urozmaicone i składały się z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem sezonowości, przygotowane w dniu ich wydania zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,

7) prowadzenia rejestru dla każdej osoby korzystającej, dotyczącego wydanych posiłków i jego przedstawienia Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

2. Zamawiający zobowiązuje się:

1) na bieżąco informować Wykonawcę o ilości osób objętych dożywianiem,

2) regulować płatność za przygotowane i wydane posiłki w terminie określonym w §5

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jeden gorący posiłek wynosi brutto zł (słownie:..... złotychgroszy).

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem posiłku.

3. Wartość umowy nie może przekroczyć zł brutto.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, za przygotowane i wydane posiłki po każdym zakończonym miesiącu.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedłożenie rejestru określonego w § 3 ust. 1 pkt. 7.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości danego zamówienia w przypadku niedotrzymania terminu określonego w §3 ust. 1 pkt. 3.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań określonych umową;

2) w razie powtarzającego się niedotrzymywania terminów określonych w §3 ust.1 pkt. 3.

3. Wykonawca może wypowiedzieć Zamawiającemu umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia gdy dopuszcza się zwłoki z zapłatą należności za wykonanie zamówienia.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

§7

1. Posiłek uznany za odbiegający od normy podlega zwrotowi na koszt Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1) zapytanie ofertowe,

2) oferta Wykonawcy,

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe z tytułu wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
/WYKONAWCA/

.....
/ZAMAWIAJĄCY

REJESTR WYDANYCH POSIŁKÓW
MIESIĄC

Imię i nazwisko osoby krzystającej z posiłku:.....

Adres zamieszkania:

| DNI MIESIĄCA | POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU (podpis) |
|--------------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |

| | |
|--------------------------------|--|
| 31 | |
| RAZEM/podpis Wykonawcy: | |

