**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego**

**nr MGOPS-KO.221.01.2023 z dnia 07.09.2023 r.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **1. Opis przedmiotu zamówienia** |

Usługa składa się z następujących zadań:

1.1. Przeprowadzenie badań diagnostycznych, rozumiane jako pozyskiwanie danych za pomocą analizy materiałów zastanych, ankiet, wywiadów takich jak diagnozy, badania społeczne, ewaluacje, zgodnie z wymogami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.2 Opracowanie bazy odpowiedzi, przeprowadzenie analiz uzyskanych informacji pozyskanych   
w trakcie prowadzonych badań.

1.3. Sporządzenie raportu z wykonania badania oraz sformułowanie wniosków dotyczących uzyskanych wyników.

1.4. Zamawiający będzie uczestniczył w każdym etapie przeprowadzania diagnozy potencjałów   
i potrzeb w zakresie usług społecznych.

|  |
| --- |
| **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** |

**2.1. Przeprowadzenie rozpoznania potrzeb, zasobów i potencjałów w zakresie usług społecznych na terenie gminy Pleszew**

Celem badania uczestników jest zidentyfikowanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców gminy Pleszew   
w zakresie usług społecznych oraz potencjałów organizacji pozarządowych i innych podmiotów świadczących usługi społeczne w zakresie w/w usług. Także rozpoznanie poziomu aktywności społecznej, zaangażowania mieszkańców i wykorzystania potencjału. Szczegółowe obszary jakie mają zostać poddane badaniu i analizie to:

2.1.1. Analiza stanu obecnego (wyjściowego):

* określenie obecnego popytu na usługi społeczne;

2.1.2. Analiza popytu na ofertę:

* określenie zapotrzebowania na usługi społeczne,
* określenie przyszłego (zakładanego) zainteresowania usługami społecznymi (liczba nowych odbiorców, zmiany jakościowe w zakresie oferowanych usług),
* zidentyfikowanie grup odbiorców i dostawców usług społecznych wraz z określeniem ich profilu i charakterystyką.

**2.2. Metody i narzędzia badawcze:**

**2.2.1. Metoda I – analiza desk research**

**Cel badania:** wskazanie potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych i działań wspierających.

Analiza kluczowych dokumentów (źródeł wtórnych) w zakresie polityki społecznej, dokumenty strategiczne gminy, w tym szczególnie:

* Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych,
* dane z GUS/BDL
* sprawozdania z realizacji zadań gminy, w tym szczególnie w zakresie pomocy społecznej, w tym Ocena Zasobów Pomocy Społecznej, MRiPS, sprawozdania z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny   
  i systemie pieczy zastępczej,
* inne dokumenty gminne o charakterze diagnostycznym, badawczym i ewaluacyjnym,
* materiały eksperckie dot. tworzenia CUS zamieszczone na stronie: https://www.prezydent.pl/aktualnosci/inicjatywy/centrum-uslug-spolecznych/materialy-do-pobrania

**2.2.2. Metoda II – indywidualne wywiady pogłębione (IDI/TDI) –** z minimum 10 osobami będącymi przedstawicielami **lokalnych ekspertów, liderów lokalnych, samorządowców, NGO itp.**

**Cel badania:** analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie.

**2.2.3. Metoda III – Ankiety CAWI/PAPI** – z minimum 500 mieszkańcami miasta i gminy.

Ponadto kwestionariusz zostanie udostępniony zamawiającemu w celu umieszczenia na stronie internetowej.

**Cel badania:** analiza potrzeb i potencjału mieszkańców gminy Pleszew w zakresie usług społecznych i działań wspierających, zbadanie opinii mieszkańców na temat odpłatności za usługi społeczne.

**2.2.4. Metoda IV – Zogniskowane Wywiady Grupowe – minimum 6 a maksymalnie 12 uczestników -   
6 wywiadów po jednym dla każdej z wymienionych niżej grup:**

- 1 z przedstawicielami instytucji gminnych, w tym OPS, instytucjami edukacji, kultury, systemu ochrony zdrowia,

- 1 z mieszkańcami osiedli mieszkalnych,

- 1 z przedstawicielami NGO/PES/przedsiębiorcami realizującymi usługi społeczne,

- 1 z młodzieżą,

- 1 z osobami starszymi oraz z niepełnosprawnościami,

- 1 z przedsiębiorcami

**Cel badania:** rekomendacje dotyczące koordynacji, komunikacji pomiędzy poszczególnymi instytucjami, rekomendacje dotyczące strategii promocji i komunikacji CUS oraz dotyczące odpłatności usług w CUS, rekomendacje dotyczące zlecenia usług.

**2.2.5. Metoda V – Warsztat rekomendacyjny**

- minimum 1 warsztat z kluczowymi przedstawicielami instytucji zaangażowanych w przekształcenie OPS w CUS.

**Cel badania:** Dyskusja z uczestnikami na temat przygotowanych i prezentowanych przez Wykonawcę rekomendacji.

**2.2.6. Metoda VI - Konsultacje społeczne**

W ramach udzielanego zamówienia przeprowadzić należy co najmniej 3 bezpośrednie spotkania ze społecznością lokalną w ramach konsultacji społecznych.

Przygotowanie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych uwzględnia włączenie społeczności lokalnej gminy Pleszew w jego opracowanie, w celu zapewnienia realnego współdecydowania mieszkańców o kształcie wszystkich wymienionych działań projektowych.

Wykonawca może poszerzyć katalog metod/technik badawczych/danych źródłowych (z jednoczesnym przyporządkowaniem poszczególnych narzędzi).

**2.3. Cele i pytania badawcze**

Przeprowadzona diagnoza powinna odpowiedzieć na następujące pytania:

Cel 1: Diagnoza zapotrzebowania na usługi społeczne.

1. Jaka jest struktura mieszkańców gminy pod kątem:
   1. gotowości do partycypacji społecznej
   2. stanu więzi społecznych i rodzinnych
   3. zaufania w społeczności lokalnej?
2. Jakie usługi społeczne (z katalogu zgodnego z ustawą o CUS oraz zakresem interwencji EFS z FEW 2021-2027) są najbardziej deficytowe w gminie?
   1. Jakie usługi społeczne są najbardziej deficytowe z punktu widzenia władz gminy i instytucji gminnych?
   2. Jakie usługi społeczne są najbardziej deficytowe w punktu widzenia mieszkańców, w tym szczególnie OzN, osób starszych, ich opiekunów i rodzin?
3. Które z tych usług można określić jako interwencyjne (doraźne, ratujące sytuację w danej chwili), a które podnoszące jakość życia?
4. W jakim stopniu mieszkańcy są gotowi ponosić częściową odpłatność za usługi społeczne, których potrzebują? Jakiego rzędu mogłaby to być odpłatność?
5. W jaki sposób mieszkańcy chcieliby korzystać z usług (m.in. stacjonarnie w siedzibie gminy, czy z dojazdem do miejsca zamieszkania)?
6. W jakim stopniu dla mieszkańców istotny jest rodzaj realizatora usługi (podmiot publiczny, społeczny lub prywatny)?
7. W jakim stopniu potencjał realizatorów usług na terenie gminy pokrywa się z popytem na usługi wynikającym z diagnozy?

Cel 2: Sformułowanie rekomendacji dot. przekształcenia OPS w CUS

1. W jaki sposób powinny być świadczone usługi w CUS, żeby świadczone wsparcie najlepiej odpowiadało ich potrzebom mieszkańców (m.in. mobilne vs. stacjonarne formy usługi)?
2. Jak, komunikować się z mieszkańcami, żeby skutecznie zachęcić do korzystania innych mieszkańców gminy niż dotychczasowi klienci OPS?
3. Jak najlepiej można by było zorganizować współpracę pomiędzy instytucjami gminnymi a CUS?
4. Jak najlepiej można by było zorganizować realizację w gminie?
5. W jaki sposób zorganizować odpłatność usług, aby utrzymać zainteresowanie klientów i zapewnić trwałość świadczenia usług?

**Zakres pytań badawczych może ulec zmianie w wyniku współpracy Zamawiającego z Wykonawcą.**

|  |
| --- |
| **3. Raport końcowy** |

**3.1. Raport końcowy powinien:**

- precyzować potrzeby wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających,

- wskazywać zasoby organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w zakresie usług społecznych i działań wspierających,

oraz zawierać:

- stronę tytułową, spis treści, wykaz używanych skrótów,- wprowadzenie do tematyki zagrożeń społecznych w Gminie Pleszew,

- opis zastosowanej metodologii i przebiegu badania (m. in. opis koncepcji badania, celów badania   
i pytań badawczych, opis zastosowanych metod i narzędzi badawczych oraz opis próby badawczej),

- przedstawienie i interpretację wyników części badawczej jakościowej i ilościowej w zakresie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej Gminy Pleszew zawierających odpowiedzi na pytania badawcze,

- wnioski z badania i rekomendacje sformułowane na podstawie otrzymanych wyników badania,

- bibliografię,

- wzory narzędzi badawczych.

Raport końcowy należy sporządzić według reguł budowy raportu badawczego, wypracowanej wcześniej struktury raportu oraz według zasad gramatyki i redagowania tekstu.

**3.2. Główne zadania i czynności oferenta:**

- przygotowanie narzędzi badawczych - sporządzenie kwestionariusza ankiety skierowanej do mieszkańców gminy Pleszew,

- pozyskanie danych od respondentów (w tym od instytucji),

- zebranie i rzetelna analiza zebranych danych ilościowych i jakościowych,

- rekomendacje: sporządzenie i przekazanie raportu końcowego z badań,

- produkty końcowe: - zebrane dane: tabele, wykresy (przekazane w wersji elektronicznej, edytowalnej, w programie EXCEL lub Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych

- raport końcowym w wersji elektronicznej (edytowalnej w programie Word pakietu Microsoft Office i PDF – 1 egzemplarz na zewnętrznym nośniku danych),

- przekazanie praw autorskich do kwestionariusza ankiety, wyników badań oraz raportu końcowego.

**3.3. Współpraca z Zamawiającym:**

a) Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:

- zapewnienie możliwości kontaktu w trakcie realizacji usługi badania społecznego z każdym członkiem Zespołu badawczego.

- bieżące informowanie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania;

- przekazywanie cotygodniowych raportów z postępów realizacji badania w formie online;

- spotkania w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy;

- stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.